

## PRINCIPES FONDAMENTAUX DE LA GESTION DE PROJET

Code du cours: PK101F

Durée: 2 jours

Crédits: 14 PDUs

### Description du cours

Dans ce cours complet de deux jours, les participants apprendront comment les projets interagissent avec les opérations, les programmes et les portefeuilles et appliqueront une approche fondamentale de gestion de projet à l'ensemble du cycle de vie du projet, du lancement du projet à sa clôture basée sur des concepts, des processus, des outils et des techniques de gestion de projet éprouvés alignés sur la dernière édition du *Guide PMBOK®* (Project Management Body of Knowledge).

### Public cible

Les personnes qui bénéficieront de ce cours comprennent les nouveaux chefs/gestionnaires de projet, les chefs de projet/programme expérimentés cherchant à apprendre les termes et les meilleures pratiques de l'industrie, les contrôleurs de projet (PCOs), les membres de l'équipe de projet et toutes autres parties prenantes dans un environnement de projet.

### Objectif du cours

- Comparer les définitions, les objectifs et l'organisation des projets et des opérations
- Organiser les projets en grands programmes et en portefeuilles stratégiques
- Reconnaître les facteurs influençant les résultats et le succès du projet
- Définir les rôles et responsabilités clés dans une organisation de projet
- Établir une stratégie et un registre des parties prenantes du projet
- Documenter les principales justifications et objectifs du projet dans une charte de projet
- Identifier les principaux plans subsidiaires et les références (baselines) du plan de gestion de projet
- Reconnaître les processus clés d'exécution, de suivi et de contrôle des projets
- Appliquer la gestion de la valeur acquise (EVM) dans les rapports de performance
- Décrire les étapes clés du développement de l'équipe (modèle Tuckman)
- Consigner les problèmes et les résoudre avec des stratégies éprouvées de gestion des conflits
- Analyser les sources de changement du projet conformément au plan de gestion du changement
- Construire un rapport de clôture dans le cadre des activités clés de clôture du projet
- Mener une activité efficace des leçons apprises pour une amélioration continue

### Plan du cours

---

#### Module 1 : Fondamentaux de la gestion de projet

- Évolution de la gestion de projet
- Projets vs Opérations
- Gestion de projets, de programmes et de portefeuilles
- Facteurs de réussite du projet

#### Module 2 : Lancement du projet

- Organisation du projet
- Rôles et responsabilités clés du projet
- Parties prenantes
- Charte de projet

#### Module 3 : Planification de projet

- Lancement de la planification
- Plan de gestion de projet
- Plans de gestion des filiales
- Lignes de base du projet

#### Module 4 : Exécution, suivi et contrôle du projet

- Processus fondamentaux d'exécution, de surveillance et de contrôle
- Gestion de la valeur acquise (EVM) et rapports de performance
- Développement de l'équipe de projet (modèle Tuckman)
- Gérer les problèmes et les attentes des parties prenantes
- Gestion du changement et comité de contrôle des changements

#### Module 5 : Clôture du projet

- Activités et rapport de clôture
- Leçons apprises